|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор УО «Минский государственный  ПТК ДПИ имени Н.А.Кедышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бойко  \_\_\_\_\_\_\_\_09.2022 |

ПЛАН

профориентационной работы

учреждения образования «Минский государственный

колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А. Кедышко»

в 2022/2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Организационная работа** | | | | |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Утверждение набора контингента | До октября | Директор,  Зам.директора по УПР |  |
| 2. | Определение перечня учреждений образования, обеспечивающих общее среднее образование, для проведения целенаправленной профориентационной работы | До ноября | ответственный по профориентационной работе |  |
| 3. | Закрепление школ за педагогическим коллективом | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ответственный по профориентационной работе |  |
| 4. | Уведомление управления образования районов г. Минска о проведении мероприятия «Дня открытых дверей» в соответствии с утвержденным графиком | Декабрь - май | Зам. директора по УВР,  специалист по информационной работе |  |
| 5. | Организация встреч с учащимися школ | Декабрь - май | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе, педагогический коллектив |  |
| 6. | Проведение встреч с учащимися учреждений образования, обеспечивающих общее среднее образование г. Минска и их законными представителями с педагогическими работниками колледжа | Январь - май | Зам. директора по УВР,  руководители закрепленных групп |  |
|  | **II Информационное сопровождение профориентационной работы**  **(рекламно-разъяснительная работа)** | | | |
| 1. | Разработка и издание информационно-рекламных материалов для абитуриентов | В течение года | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  специалист по информационной работе |  |
| 2. | Размещение рекламной информации об условиях набора 2022/2023 учебного года  - СМИ (телевидение и радио);  - социальные сети и мессенджеры учреждения образования;  - печатное издание;  - транспортное сообщение (трансляция в общественном транспорте) | В течение года | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  специалист по информационной работе |  |
| 3. | Разработка и издание профориенационного номера газеты «Фрески» с информацией о новых специальностях и условиях нового набора учащихся | Февраль | Педагог- организатор |  |
| 4. | Создание профориентационных видеороликов о специальностях нового набора | Январь- февраль | Педагог- организатор, ответственный по профориентационной работе, |  |
| 5. | Контроль за организацией профориентационной работы | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| **III Профориентационная работа с учащимися учреждений образования, обеспечивающих общее среднее образование г. Минска** | | | | |
| 1. | Проведение «Дней открытых дверей»  -экскурсии по колледжу;  -индивидуальные консультации учащихся 9-11 классов и их законных представителей;  - проведение мастер- классов с целью популяризации профессий | Ежемесячно, каждую III субботу ( с января по май) | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  руководители групп |  |
| 2. | Проведение Дней открытых дверей в дни школьных каникул ( зимние, весенние) | По отдельном графику | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  руководители групп |  |
| 3. | Проведение Дней открытых дверей «В профессию первые шаги» с учащимися II ступени, получающих общее среднее образование в дни школьных каникул ( зимние, весенние) | По отдельном графику | Заведующий отделения профессиональной подготовки учащихся учреждений образования, получающих общее среднее образование |  |
| 4. | Привлечение иногородних учащихся к распространению информационной продукции по месту жительства | январь-май | Педагогические работники, кураторы и мастера п/о учебных групп |  |
| 5. | Проведение на базе колледжа мастер -классов по специальностям нового набора 2022/2023 года | В течение года | Педагогические работники, кураторы и мастера п/о учебных групп |  |
| 6. | Проведение на базе колледжа мероприятия «Студент на день» для потенциальных абитуриентов 9-11 классов | Февраль- май | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  руководители групп |  |
| 7. | Участие в 22 –й международной выставке для школьников, абитуриентов, студентов, выпускников вузов, родителей «ОБРАЗОВАНИЕ и КАРЬЕРА» | 16-18 февраля 2023 | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе,  руководители групп |  |
| **IV Взаимодействие с учреждениями образования, обеспечивающих общее среднее образование** | | | | |
| 1. | Индивидуально-консультативная работа с учителями, классными руководителями выпускных классов | В течение года | Ответственный по профориентационной работе, педагогические работники |  |
| 2. | Проведение информационных встреч с законными представителями выпускников | В течение года | Зам. директора по УВР,  ответственный по профориентационной работе |  |
| **V Работа с учащимися колледжа** | | | | |
| 1 | Организация экскурсий на предприятия для учащихся строительного отделения г. Минска с целью популяризации рабочих профессий ( по отдельному графику):  Институт сварки и защитных покрытий;  УП «Минская обойная фабрика»  ОАО «АМКОДОР»  ОАО «Минскдрев»  ОАО «МТЗ» | В течение года | Заведующий строительного отделения, руководители групп |  |
| 2 | Организация экскурсий на предприятия для учащихся отделения ДПИ:  ЧТУП «Палмариус»;  Полиграфический комплекс «Globalprint»; | В течение года | Заведующий отделения ДПИ, руководители групп |  |
| 3 | Организация экскурсий на выставку инновационного и технического творчества | Март 2023 | Заведующие отделениями, руководители учебных групп |  |
| 4 | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Золотая кельма», «Worldskills», «Техническое творчество», «Техноелка» | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями, руководители учебных групп |  |
| 5 | Проведение целевых ярмарок на предприятиях, заказчиками кадров | Декабрь, февраль, март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями, руководители учебных групп |  |